

Kepada Yth.:  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember  
di  
Jember

## PERMOHONAN CUTI

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Jur/Prodi/Smt : .....  
Tempat, Tgl./Lahir : .....  
Alamat : .....

Dengan ini kami mohon untuk diperkenankan tidak mengikuti perkuliahan (cuti) yang ke ... ( ..... )  
pada semester Ganjil / Genap \* Tahun Akademik 20.... / 20....

Alasan Cuti: .....

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jember, ..... 20....

Wali Mahasiswa,

Pemohon,

.....

.....  
NIM: .....

Keterangan:

- Cuti hanya diperkenankan maksimal 2 kali (2 semester )
- Harus datang sendiri, jika berhalangan harus melampirkan surat kuasa.

Mengetahui:

1. Dosen Wali (.....)  
(Sementara haknya untuk menerima bimbingan) NIP. ....

2. Ketua Program Studi (.....)  
NIP. ....

3. Pembimbing Skripsi (.....)  
NIP. ....

4. Kepala Perpustakaan (.....)  
NIP. ....

(Sementara dicabut haknya dalam meminjam buku perpustakaan atau dicabut Kartu Perpustakaan )

Tembusan :

- Putih untuk Akademik dan Kemahasiswaan
- Hijau untuk Dosen Wali/ Dosen Pembimbing
- Kuning untuk Prodi
- Merah untuk Mahasiswa